

## 介護短時間勤務取扱通知書

殿

年 月 日

会社名

貴殿からの申出がありました介護短時間勤務につきまして、育児・介護休業等に関する規則に基づき、その取扱いを下記のとおり通知します。

### 記

|                      |  |
|----------------------|--|
| 短時間勤務<br>の期間等        | 申出により次の期間、短時間勤務をしてください。<br>年 月 日から 年 月 日まで   |
|                      | 申出期間は次の理由により設定しています。<br>・適正な申出がされていたため申出通り<br>・申出た期日が遅かったため開始日を変更                                    |
|                      | ・次の理由により対象者でないため短時間勤務をすることはできません。<br>[ ]   |
| 短時間勤務<br>期間の取扱<br>い等 | 短時間勤務中の勤務時間は次のとおりとなります。<br>始業時間： 時 分<br>終業時間： 時 分  |
|                      | 短時間勤務中の賃金は次の通りとなります。<br>基本賃金 円<br>諸手当の額又は計算方法  |
|                      | 賞与の算定に当たっては、短縮した時間に対応する賞与は支給しません。  |
|                      | 退職金の算定に当たっては、短時間勤務期間中も通常勤務をしたものとみなして計算します。   |
| 関連法令                 | ・育児・介護休業法第23条第3項に基づき、介護短時間勤務を通知書する。  |
| その他                  | 介護をしなくなる等の勤務に重大な変更をもたらす事由が発生したときは、なるべくすぐに申出てください。この場合の通常勤務の開始日については、事由発生後2週間以内の日を会社と話し合って決定していただきます。 |

以上

注記：

- ・短時間勤務中の賃金は、実際に勤務した時間に応じて支払うことが認められています。
- ・短時間勤務は、対象家族一名につき、利用開始の日から連続する3年以上の期間で2回以上とされています。
- ・その他は、状況に合わせて修正してください。